

CURRICULUM VITAE

1. INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRAZIELLA FILLINI
Indirizzo	58/22, via Montanara, 57023, Cecina (LI), Italia
Telefono	cellulare: 328 9047108
E-mail	graziellafi64@gmail.com
PEC	graziella.fillini@peceasy.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	13 FEBBRAIO 1964, MASSA MARITTIMA (GR)

2. ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|--|---|
| • Date | INCARICO ATTUALE DAL 1° LUGLIO 2021 |
| • Datore di lavoro | PROVINCIA DI PISA |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica funzionale: funzionario - categoria D7 (progressione orizzontale dal 1° gennaio 2021) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione con incarico di Elevata Qualificazione
Responsabile dell'Ufficio Espropri costituito all'interno della U.O. Patrimonio e Controllo di Gestione |
| • Date | DAL 1° APRILE 2016 AL 30 GIUGNO 2021 |
| • Datore di lavoro | PROVINCIA DI PISA |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica funzionale: funzionario - categoria D6 (progressione orizzontale dal 1° dicembre 2016) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile U.O. Patrimonio e U.O. Controllo di Gestione con incarico di posizione organizzativa per la U.O. Patrimonio con scavalco per la U.O. Controllo di Gestione
Responsabile dell'Ufficio Espropri, compreso all'interno della U.O. Patrimonio |
| • Date | DAL 1° GENNAIO 2015 AL 31 MARZO 2016 |
| • Datore di lavoro | PROVINCIA DI PISA |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica funzionale: funzionario - categoria D5 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile U.O. Patrimonio e Espropri con incarico di posizione organizzativa |
| • Date | DAL 1° OTTOBRE 2012 AL 31 DICEMBRE 2014 |
| • Datore di lavoro | PROVINCIA DI PISA |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica funzionale: funzionario - categoria D5 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Responsabile Ufficio Dipartimento del Territorio e U.O. Programmazione e controllo con incarico di posizione organizzativa su Ufficio Dipartimento del Territorio |
| • Date | DAL 21 GENNAIO 2012 AL 31 DICEMBRE 2013 |
| • Datore di lavoro | PROVINCIA DI PISA |
| • Tipo di impiego | Contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica funzionale: funzionario - |

• Principali mansioni e responsabilità	categoria D5 Responsabile delle attività afferenti la gestione dei rifiuti transfrontalieri nell'ambito della U.O. Rifiuti del Servizio Ambiente, mantenendo la responsabilità delle altre UU.OO., rispettivamente "Programmazione e controllo" e "Ufficio Dipartimento del Territorio" nonché la titolarità delle relative posizioni organizzative, per i corrispondenti periodi di riferimento
• Date	DAL 31 DICEMBRE 2010 AL 30 SETTEMBRE 2012
• Datore di lavoro	PROVINCIA DI PISA
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica funzionale: funzionario - categoria D5
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unità Operativa Programmazione e controllo con incarico di Posizione Organizzativa
• Date	DAL 1° APRILE 2007 AL 30 DICEMBRE 2010
• Datore di lavoro	PROVINCIA DI PISA
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica funzionale: funzionario - categoria D5
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unità Operativa Patrimonio con incarico di Posizione Organizzativa "Gestione del patrimonio provinciale e delle procedure di esproprio" con conseguimento alla scadenza di ciascuna annualità di riferimento dell'indennità di risultato spettante
• Date	DAL 1° FEBBRAIO 1998 AL 31 MARZO 2007
• Datore di lavoro	PROVINCIA DI PISA
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualifica funzionale: funzionario - categoria D5 – accesso mediante concorso per esami
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile Unità Operativa Patrimonio
• Date	DA LUGLIO 1996 A GENNAIO 1997
• Datore di lavoro	PROVINCIA DI PISA
• Tipo di impiego	Contratto di lavoro a tempo determinato in qualità di Istruttore Direttivo Segretario Scolastico – VII qualifica funzionale – accesso mediante selezione per titoli ed esami
• Principali mansioni e responsabilità	Segretario Scolastico presso l'Istituto Tecnico per Geometri "G. Santoni" di Pisa
• Date	GIUGNO – LUGLIO 1995
• Datore di lavoro	PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI LIVORNO
• Tipo di impiego	Nomina quale componente della Commissione di Maturità Tecnica Commerciale operante presso l'Istituto Tecnico Commerciale "C. Cattaneo" di Cecina (LI) per l'A.S. 1994-1995
• Principali mansioni e responsabilità	Commissario esaminatore per "Matematica, Calcolo delle probabilità e Statistica"
• Date	GENNAIO 1995
• Datore di lavoro	ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE "P. CALAMANDREI" DI LIVORNO
• Tipo di impiego	Docenza mediante contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'insegnamento di "Discipline economiche e aziendali" negli interventi didattici educativi integrativi

3. ALTRE ESPERIENZE

PROFESSIONALI

- Date DA MARZO A DICEMBRE 2010
- Datore di lavoro SOCIETA' IMMOBILIARE PISA 2001 SRL - Società Uninominale con socio unico Provincia di Pisa
- Tipo di impiego Contratto di lavoro a progetto
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza: nelle procedure per la cessione di immobili, nelle gare di appalto, nelle materie giuridico-amministrative ed economico-patrimoniali per tutte le attività trasversali della Società

- Date DA NOVEMBRE 2004 A APRILE 2005
- Datore di lavoro PROVINCIA DI PISA
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza e assistenza professionale nella gestione delle attività precontrattuali e contrattuali nell'ambito dell'acquisizione della Società Agricola Fondi Rustici Montefoscoli srl da parte della Provincia di Pisa

- Date FEBBRAIO 2005
- Organizzatore UNIVERSITA' DI PISA – DIPARTIMENTO DI ECONOMIA AZIENDALE
- Tipo di attività Relatore *Work Shop* "Le P.A. locali in rete, le sfide dell'e-government" organizzato in ambito al Master "Enti Locali ed Aziende Pubbliche" diretto dal Prof. Luca Anselmi
- Titolo dell'intervento "I vincoli del patto di stabilità e le strategie per il superamento: la finanza innovativa uno strumento di gestione possibile. L'esperienza della Provincia di Pisa"

- Date DA DICEMBRE 2003 A FEBBRAIO 2004
- Datore di lavoro PROVINCIA DI PISA
- Tipo di impiego Collaborazione alla *Due Diligence* preliminare all'acquisto della Società Immobiliare Pisa 2001 srl
- Tipo di attività svolta Analisi economica dell'eventuale procedimento espropriativo in luogo dell'acquisto delle quote sociali

4. ALTRO

- Tipologia Partecipazione alla selezione per la formazione di un elenco di candidati idonei all'assunzione a tempo determinato con incarico di dirigente, bandita dalla Provincia di Pisa mediante avviso pubblico (Deliberazione della Giunta Provinciale n. 109 del 16/09/2009)
- Esito Conseguita idoneità all'incarico di dirigente come da Determinazione Dirigenziale n. 4567 del 27/10/2009

5. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 9 SETTEMBRE 2024
- Istituto di istruzione o formazione Provincia di Pisa
- Materie oggetto di studio L'incentivazione delle funzioni tecniche

- Date 9 FEBBRAIO 2024
- Istituto di istruzione o formazione IFEL Fondazione ANCI

• Materie oggetto di studio	Rispetto tempi di pagamento e performance
• Date	10 GENNAIO 2024
• Istituto di istruzione o formazione	Sistema SUSIO Consulenti di direzione
• Materie oggetto di studio	Impostare e redigere il PIAO 2024-2026. L'approccio di Sistema Susio per realizzare efficacemente il Piano Integrato di Attività e Organizzazione
• Date	5 DICEMBRE 2023
• Istituto di istruzione o formazione	Diritto Italia – Scuola di Formazione Giuridica Luigi Graziano
• Materie oggetto di studio	Novità in materia di espropriazioni per pubblica utilità
• Date	1 DICEMBRE 2023
• Istituto di istruzione o formazione	ITA – Gruppo SOI
• Materie oggetto di studio	La concessione di spazi all'interno delle PA per esercizi commerciali e distributori automatici: novità normative e profili contrattuali
• Date	20 LUGLIO 2023
• Istituto di istruzione o formazione	Anci Toscana
• Materie oggetto di studio	Il nuovo codice dei contratti pubblici
• Date	16 MAGGIO 2023
• Istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Enti Locali
• Materie oggetto di studio	La tutela del dipendente che segnala illeciti
• Date	27 SETTEMBRE 2022
• Istituto di istruzione o formazione	Promo PA Fondazione
• Materie oggetto di studio	L'attuazione della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa. Formazione specialistica Area di Rischio Contratti Pubblici
• Date	27 APRILE - 04 - 11 - 18 MAGGIO 2022
• Istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Amministrativi Alta Padovana
• Materie oggetto di studio	Percorso formativo per dirigenti e PO - L'UFFICIO A ZERO ERRORI
• Date	20 NOVEMBRE – 19 DICEMBRE 2021
• Istituto di istruzione o formazione	Exeo srl – Espropri on line
• Materie oggetto di studio	La procedura di espropriazione per pubblica utilità
• Date	23 e 30 NOVEMBRE 2021
• Istituto di istruzione o formazione	Provincia di Pisa
• Materie oggetto di studio	APPALTI e CONTRATTI: Le novità del Decreto Semplificazioni bis e l'art. 80 del Codice
• Date	3 NOVEMBRE 2021
• Istituto di istruzione o formazione	Diritto Italia – Scuola di Formazione Giuridica Luigi Graziano
• Materie oggetto di studio	La gestione dei beni demaniali e patrimoniali degli Enti Locali: adempimenti e responsabilità

- Date 11 FEBBRAIO 2021
 - Istituto di istruzione o formazione Centro Studi Enti Locali
 - Materie oggetto di studio GPDR – Corso formazione DPO Privacy
- Date 22 – 29 OTTOBRE 2019
 - Istituto di istruzione o formazione Provincia di Pisa
 - Materie oggetto di studio Percorso formativo sulla Prevenzione e Protezione
- Date 18 SETTEMBRE 2018
 - Istituto di istruzione o formazione Provincia di Pisa
 - Materie oggetto di studio Corso Anticorruzione
- Date MARZO – MAGGIO 2018
 - Istituto di istruzione o formazione Provincia di Pisa
 - Materie oggetto di studio Percorso formativo Change Management Direzionale
- Date 14 MARZO 2018
 - Istituto di istruzione o formazione Provincia di Pisa
 - Materie oggetto di studio Corso Privacy adempimenti Regolamento UE 2016/679
- Date 7 MARZO – 27 GIUGNO 2017
 - Istituto di istruzione o formazione Reform srl - Pisa
 - Materie oggetto di studio Percorso formativo sugli immobili e gli espropri della P.A.
- Date 12 APRILE 2010
 - Istituto di istruzione o formazione Reform srl - Pisa
 - Materie oggetto di studio Corso Avanzato di Formazione “Il conferimento di incarichi a soggetti esterni all’amministrazione” – Docente: Dott. Francesco ALBO
- Date 26 FEBBRAIO 2010
 - Istituto di istruzione o formazione Reform srl - Pisa
 - Materie oggetto di studio Corso di Formazione “La realizzazione di opere pubbliche mediante finanziamento privato D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii.” – Docente: Avv. Alberto MISCHI
- Date 21 APRILE 2009
 - Istituto di istruzione o formazione Reform srl - Pisa
 - Materie oggetto di studio Seminario Tecnico “Il patto di stabilità degli Enti Locali e la governance delle società partecipate nella manovra di finanza pubblica” – Coordinatore: Dott. Francesco DELFINO
- Date 3 FEBBRAIO 2009
 - Istituto di istruzione o formazione Reform srl - Pisa
 - Materie oggetto di studio Seminario Tecnico “La manovra di finanza pubblica 2008/2011: linee direttrici e obiettivi” – Relatore: Dott. Francesco DELFINO
- Date 11 – 13 DICEMBRE 2007
 - Istituto di istruzione o formazione Reform srl – Pisa

• Materie oggetto di studio	Corso di formazione “Appalti pubblici di Forniture e di Servizi dopo il D.Lgs. 163/2006 e la L.R. Toscana 38/2007” – Docente: Avv. Alberto MISCHI
• Date	27 SETTEMBRE – 4 – 9 - 18 OTTOBRE 2007
• Istituto di istruzione o formazione	Reform srl - Pisa
• Materie oggetto di studio	Corso di aggiornamento “Esecuzione e gestione del contratto dei lavori pubblici dopo il D.Lgs. 163/2006” – Docente: Avv. Alberto MISCHI
• Date	17 OTTOBRE 2007
• Istituto di istruzione o formazione	Reform srl - Pisa
• Materie oggetto di studio	Corso di formazione “Il Patrimonio negli Enti Locali – criteri di gestione e contabilizzazione – Docente: Prof. Maurizio DELFINO
• Date	28 – 29 – 30 SETTEMBRE 2005
• Istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - Milano
• Materie oggetto di studio	Corso di studi “Management degli interventi urbani complessi: urbanistica, lavori pubblici”
• Date	DA FEBBRAIO A GIUGNO 2003
• Istituto di istruzione o formazione	Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca
• Qualifica conseguita	Master (1° livello) in Direzione Locale
• Date	ANNO 2001
• Istituto di istruzione o formazione	British Schools of English – The British Schools of Pisa
• Materie oggetto di studio	Corso di Lingua Inglese per principiante
• Votazione finale	92/100
• Date	ANNO 2002
• Istituto di istruzione o formazione	British Schools of English – The British Schools of Pisa
• Materie oggetto di studio	Corso di Lingua Inglese – Level Elementary
• Date	ANNO 2003
• Istituto di istruzione o formazione	British Schools of English – The British Schools of Pisa
• Materie oggetto di studio	Corso di Lingua Inglese – Level Two
• Votazione finale	Distinction
• Date	ANNO 2001
• Istituto di istruzione o formazione	Centro Studi e Ricerche di Management - Pisa (Prof. Luca Anselmi)
• Materie oggetto di studio	Corso di formazione “Temi centrali delle conoscenze manageriali per gli Enti Locali”
• Votazione finale	26/30
• Date	29 NOVEMBRE 2000
• Istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi - Milano
• Materie oggetto di studio	Convegno “Nuovi modelli di gestione finanziaria per le Pubbliche Amministrazioni: la cartolarizzazione dei crediti e la securitization in campo immobiliare”
• Date	12 DICEMBRE 1991

- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
 - Votazione finale

Università degli studi di Pisa – Facoltà di Economia e Commercio
 Laurea in Economia e Commercio (Laurea Magistrale)
 98/110

- Date
- Istituto di istruzione
- Qualifica conseguita
 - Votazione finale

A.S. 1982/1983
 Liceo Scientifico “Enrico Fermi” di Cecina (LI)
 Diploma di Maturità Scientifica
 58/60

6. CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 ELEMENTARE
 ELEMENTARE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO
 ELEMENTARE
 BUONO

COMPETENZE INFORMATICHE

Uso corrente degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, (Word, Excel, Acrobat, Power Point), di Internet e della posta elettronica

Cecina, lì 9 Ottobre 2024

Graziella FILLINI